

Утвержден решением единственного учредителя, принятым на Общем собрании участников Фонда содействия развитию городов "Городские Проекты Ильи Варламова и Максима Каца" 12.02.2018 года.

С изменениями и дополнениями, внесенными решениями Правления Автономной некоммерческой организации сохранения культурного наследия "Внимание" от 09.10.2019 года, от 08.12.2022 года.

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации сохранения культурного наследия  
"Внимание"

Москва

2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация сохранения культурного наследия "Внимание", именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Устава, на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.
- 1.2. Полное наименование организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация сохранения культурного наследия "Внимание", сокращенное наименование на русском языке: АНО "Внимание".
- 1.3. Учредителем АНО является Фонд содействия развитию городов "Городские Проекты Ильи Варламова и Максима Каца" (основной государственный регистрационный номер 1127799015607, идентификационный номер налогоплательщика 7734270405, код причины постановки на учет 773401001) (далее - Учредитель).
- 1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.5. Местом нахождения АНО является город Москва.
- 1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.7. АНО создается без ограничения срока деятельности.
- 1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. АНО вправе регистрировать в установленном порядке эмблему, товарные знаки и иные предусмотренные законодательством средства индивидуализации.
- 1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и Учредителем.
- 1.11. АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в сферах некоммерческой деятельности, связанных с охраной и реставрацией объектов культурного наследия, а также иных объектов, представляющих собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры, включая, но не ограничиваясь следующими услугами:
  - 1) услуги по реставрации;
  - 2) услуги по распространению информации в области культурного наследия;
  - 3) услуги по организации мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия;

- 4) методические, исследовательские, информационные, консультативные, экспертные и организационные услуги.

2.2. В предмет деятельности АНО входит следующая деятельность:

- 1) участие в подготовке проектов законов и других нормативных правовых документов, регламентирующих охрану культурного наследия, а также оказание помощи в применении на практике нормативных актов по деятельности в сфере охраны культурного наследия;
- 2) изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны культурного наследия;
- 3) организация и проведение научных исследований по проблемам охраны объектов культурного наследия и распространение их результатов;
- 4) производство и реализация собственной научной, методической и памятной (сувенирной) продукции, связанной с охраной культурного наследия;
- 5) консультационная деятельность, в том числе проведение исследований и правовой экспертизы документов;
- 6) разработка и реализация новых форм взаимодействия между государственными органами, физическими и юридическими лицами, общественными объединениями для совместной деятельности в области охраны культурного наследия;
- 7) организация и проведение редакционной, издательской и полиграфической деятельности, издание, адаптация, перевод, тиражирование и распространение печатной продукции, информации в сети «Интернет», а также средств массовой информации по вопросам охраны культурного наследия;
- 8) организация и проведение международных, общероссийских и региональных выставок, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам охраны культурного наследия;
- 9) содействие развитию международного сотрудничества в сфере охраны культурного наследия, установление деловых связей с отечественными и зарубежными общественными и профессиональными объединениями в этой сфере, участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях и иных мероприятиях, направленных на развитие и совершенствование охраны объектов культурного наследия;
- 10) предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области охраны объектов культурного наследия;
- 11) участие в деятельности других организаций и объединений;

2.3. АНО осуществляет следующие виды платной деятельности:

- 1) Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- 2) Издание карт и атласов, в том числе для слепых;
- 3) Издание газет;
- 4) Издание журналов и периодических публикаций;
- 5) Прочие виды издательской деятельности;
- 6) Покупка и продажа собственных нежилых зданий и помещений;
- 7) Покупка и продажа земельных участков;
- 8) Сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
- 9) Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- 10) Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 11) Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;
- 12) Деятельность библиотек, архивов учреждений клубного типа;
- 13) Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий.

- 2.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.
- 2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

### 3. УЧРЕДИТЕЛЬ

- 3.1. Учредитель осуществляет управление АНО и участвует в решении вопросов, связанных с деятельностью АНО в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 3.2. Учредитель вправе пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами.
- 3.3. К исключительной компетенции учредителя относятся:
  - 1) преобразование АНО в фонд;
  - 2) формирование высшего коллегиального органа управления АНО — Правления;
  - 3) управление деятельностью АНО в порядке, установленном настоящим Уставом;
  - 4) назначение и прекращение полномочий единоличных исполнительных органов АНО – Директора, Исполнительного директора;
  - 5) назначение и прекращение полномочий лица, осуществляющего контроль за деятельностью АНО – Ревизора;
  - 6) осуществление надзора за деятельностью АНО;
  - 7) внесение изменений в Устав АНО;
  - 8) реорганизация и ликвидация АНО, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
  - 9) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
  - 10) утверждение положений о филиалах и представительствах АНО, а также других внутренних документов АНО, определяющих порядок деятельности органов управления.
- 3.4. Учредитель АНО вправе:
  - 1) оказывать АНО содействие в ее уставной деятельности, в том числе осуществлять добровольные взносы и пожертвования;
  - 2) получать доступ к любой информации, касающейся деятельности АНО, а также к документам АНО;
  - 3) определять порядок приема в состав учредителей некоммерческой организации и

исключения из состава ее учредителей;

4) осуществлять иные права, вытекающие из положений настоящего Устава и предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учредитель АНО обязан осуществлять действия, предусмотренные в пункте 3.3. настоящего Устава, а также исполнять иные обязанности, вытекающие из положений настоящего Устава и предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Правление является высшим коллегиальным органом управления АНО.

4.2. Правление формируется Учредителем сроком на три года.

4.3. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

4.4. Правление состоит из трех человек — членов Правления. Члены Правления назначаются Учредителем. Одного из членов Правления Учредитель назначает Председателем Правления.

4.5. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия любого из членов Правления, а также полномочия Председателя правления.

4.6. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

2) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

3) назначение аудитора АНО в случае, предусмотренном настоящим Уставом.

4.7. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на собрании. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством в две трети членов Правления. Собрание Правления считается состоявшимся и правомочным, если на нем присутствует более половины от всех членов Правления. На собраниях Правления ведется протокол.

4.8. В состав Правления не может входить более одного лица, являющегося работником АНО.

4.9. Собрания Правления проводятся по мере необходимости. Собрания Правления созываются в разумный срок по требованию Учредителя, Директора, Исполнительного директора, любого из членов Правления либо Ревизора АНО.

4.10. Председатель Правления является лицом, возглавляющим Правление.

4.11. Председатель Правления организует работу Правления и ведёт его заседания.

4.12. Правление находится по месту нахождения АНО.

#### 5. ДИРЕКТОР И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

5.1. Директор и Исполнительный директор— это единоличные исполнительные органы АНО, которые действуют независимо друг от друга с разграничением компетенции.

5.2. Директор и Исполнительный директор назначаются и освобождаются от должности Учредителем.

5.3. Срок полномочий Директора и Исполнительного директора составляет 3 года.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО.

5.5. Исполнительный директор осуществляет руководство отдельными направлениями деятельности АНО, определёнными Директором или Правлением. Исполнительный директор организует бухгалтерский учет и своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности.

- 5.6. Директор и Исполнительный директор подотчетны Правлению.
- 5.7. Директор и Исполнительный директор имеют следующие полномочия:
- 1) обеспечение выполнения решений Правления;
  - 2) информирование Учредителя и членов Правления о деятельности АНО;
  - 3) издание внутренних положений и регламентов АНО;
  - 4) утверждение штатного расписания;
  - 5) заключение договоров, осуществление других юридических действий от имени АНО;
  - 6) распоряжение имуществом АНО, в том числе приобретение, отчуждение и управление имуществом;
  - 7) открытие и закрытие счетов в банках;
  - 8) принятие на работу и увольнение работников АНО, определение их должностных обязанностей;
  - 9) осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств АНО;
  - 10) решение иных вопросов деятельности АНО, которые не относятся к исключительным полномочиям Правления или к полномочиям Учредителя.
- 5.8. Директор и Исполнительный директор без доверенности действуют от имени АНО, представляют ее во всех государственных органах и органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
- 5.9. Директор и Исполнительный директор находятся по месту нахождения АНО.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

- 6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный директор.
- 6.4. АНО хранит следующие документы:
- 1) решение Учредителя о создании АНО;
  - 2) устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации АНО;
  - 3) документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
  - 4) внутренние документы АНО;
  - 5) положение о филиале или представительстве АНО;
  - 6) годовые отчеты;
  - 7) документы бухгалтерского учета;
  - 8) документы бухгалтерской отчетности;
  - 9) протоколы общих собраний, собраний правления;
  - 10) заключения Ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
  - 11) иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 6.5. АНО обязана обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

- 6.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Учредителем назначается Ревизор АНО (далее — Ревизор) сроком на 3 года.
- 6.7. Компетенция Ревизора включает следующие полномочия:
- 1) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, по решению Правления АНО либо по требованию Учредителя;
  - 2) истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
  - 3) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должно содержаться подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО, и (или) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.8. По решению Правления Ревизору может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.
- 6.9. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Правления.
- 6.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Правление вправе назначить аудитора АНО.
- 6.11. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора.

## 7. ИМУЩЕСТВО АНО

- 7.1. Имущество, переданное АНО Учредителем, является собственностью АНО.
- 7.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.
- 7.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:
- 1) регулярные (ежемесячные) и единовременные поступления от Учредителя, которые Учредитель перечисляет на банковский счёт АНО в случае принятия Учредителем такого решения;
  - 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 5) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
  - 6) другие не запрещенные законом поступления.
- 7.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.6. Полученная АНО прибыль не подлежит передаче Учредителю.
- 7.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.
- 8.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- 8.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.
- 8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества АНО в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.